

Praxis-Workshop

Tipps & Tricks zur Arbeit mit BSCW

Anwenderforum 2015

Fraunhofer-Institut für Angewandte Informationstechnik FIT

OrbiTeam Software GmbH & Co. KG

Sankt Augustin, 27.05.2015

www.orbiteam.de





Themen

- Persönliches Profil
 - Kontaktdaten und Bild einstellen
- Persönliche Einstellungen
 - Drag'n Drop Upload, Sprache, Dokumentbearbeitung
- Upload und Dokumentbearbeitung
 - Tipps für die direkte Dokument-Bearbeitung
- Desktop-Widgets
 - ausgewählte Widgets installieren und anwenden
- Import/Export
 - Import/Export von Ordnerstrukturen



Ihr Persönliches Profil

- Kontaktdaten
 - Für alle anderen Nutzer sichtbar
 - Nur durch Sie änderbar
- Eigenes Bild
 - Einstellen durch Upload möglich
 - Für alle anderen Nutzer sichtbar
 - Nur durch Sie änderbar
 - System gibt ggf. Bild mit Initialen vor

The screenshot shows the 'Persönliches Profil ändern: koch' window with the 'Persönliche Daten' tab selected. The form contains the following fields:

- E-Mail:** Primäre E-Mail-Adresse: koch@orbiteam.de; Zusätzliche E-Mail-Adresse: (empty)
- Name:** Titel: (empty); Vorname: Thomas; Weitere Vornamen: (empty); Nachname: Koch; Namenszusatz: (empty); Position: (empty); Geburtstag: (empty)
- Adresse:** Organisation: OrbiTeam Software Gmbh & Co. KG; Abteilung: (empty)

The screenshot shows the 'Persönliches Profil ändern: koch' window with the 'Bild' tab selected. The form contains the following options and fields:

- Bild von externer Website hochladen:** Bild-URL: (empty)
- Bild von meinem Rechner hochladen:** Lokale Datei: Datei auswählen (Keine ausgewählt)
- Vorhandenes Bild benutzen:** (Selected)
- Quadratischen Ausschnitt wählen:** A preview of a square crop of the user's profile picture is shown.



Persönliches Profil: Anwendung

- Formular: Optionen / Profil Ändern
 - Verschiedene Tabs wie Kommunikation, Zeitzone
 - Tab Bild: Bild hochladen und Ausschnitt wählen
- Auswirkung auf Ordneransicht
 - Dazu Ansicht / Inhalt wählen:
 - Bilder der Benutzer werden angezeigt
 - Auf Bild klicken → User-Popup mit Infos erscheint
 - Auf Info klicken → Info-Seite mit Details erscheint



Persönliche Einstellungen

- Konfiguration Systemverhalten
 - Anzahl Objekte pro Ordner
 - Einstellungen pro Ordner verwalten (oder für alle gleich)
 - Drag'n Drop Upload aktivieren
 - Sprache auswählen
 - Direkte Dokumentbearbeitung aktivieren
 - ...





Persönliche Einstellungen: Anwendung

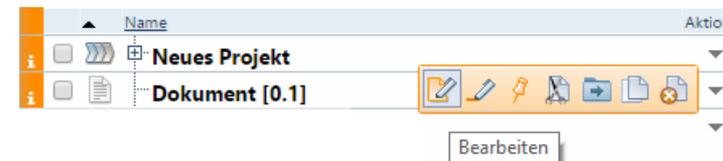
- Formular: Optionen / Einstellungen
 - Verschiedene Einstellungen
 - Tabs zu Benachrichtigungen, Microblog etc.
 - Wichtige Tabs: Grundeinstellungen & Dateibehandlung
 - **Externe Editorprogramme**
 - Häkchen setzen für lokal installierte Anwendungen (wie MS-Office oder Open-Office) zur Dokumentbearbeitung
 - Tipp: Hinweise im Hilfe-Tooltip lesen!
 - Aktivierung der direkten Bearbeitung erfordert zusätzlich Installation einer Hilfsanwendung:
 - » ZOPE-Editor – s. www.bscw.de/externaleditor.html



Dokumentübertragung und -bearbeitung



- Dokumentübertragung (Upload)
 - Über Formular oder per **Drag'n Drop**
- Dokumentbearbeitung
 - Immer möglich für Text/HTML-Dokumente
 - Über Hilfsanwendung auch direkte Dokument-Bearbeitung – z.B. in MS-Word
 - Erlaubt *One-Click-Edit*
 - z.B. Bearbeiten in Word und Speichern nach BSCW





Dokumentbearbeitung: Anwendung

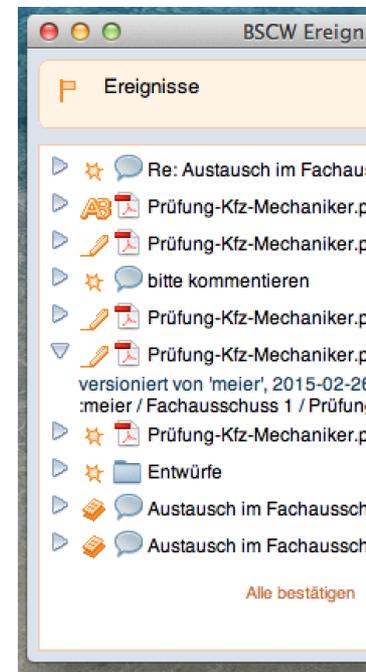
- **Einfaches HTML-Dokument anlegen**
 - Menü: Datei/Neu/HTML-Dokument
 - *Bearbeiten* auf Dokument wählen – öffnet integrierten Editor
 - Hinweis: es erfolgt eine automatische Sperre
- **Upload & Edit Word-Dokument**
 - Word-Dokument einfach per *Drag'n Drop* einstellen
 - Im Kontextmenü *Bearbeiten* auf Dokument wählen
 - erlaubt Änderung in MS-Word
 - Speichern und Schließen in MS-Word
 - Hinweis: Dialog bestätigen
 - Historie auf Dokument zeigt Änderungen
 - Hinweis: es erfolgt eine automatische Sperre



Desktop-Widgets



- Alternativer Zugang: **Desktop-Widgets**
 - Widgets bieten Integration in Desktop
 - kleine „Helferlein“
 - z.B.: Suche, Benachrichtigungen, Navigation
 - Widgets werden einmalig lokal installiert
 - Verfügbar für Windows & Mac
 - Widgets laufen „im Hintergrund“
 - Widgets benötigen einmalige Details
 - Ihr BSCW-Server (URL)
 - Ihr Login (und Kennwort)





Desktop-Widgets: Anwendung



- Installation der Desktop-Widgets
 - Zugriff über Login-Seite (oder im Menü „Anzeigen“)
 - Hinweis: Erfordert Adobe Flash (und Adobe AIR)
 - Einzelnes Widget auswählen und installieren
- Konfiguration der Desktop-Widgets
 - BSCW-Server-Adresse hinterlegen
 - Name und Kennwort (ggf. speichern)
 - Ggf. *Autostart* aktivieren
- Desktop-Widgets anwenden
 - z.B. **Navigator-Widget** mit der Möglichkeit, Dokumente einzustellen (via Drag'n Drop)
 - z.B. **Microblog-Widget (neu!)**, mit der Möglichkeit, Ereignisse und Nachrichten nachzuvollziehen



Import/Export von Ordnerstrukturen

- **Import** vorhandener Ordnerstruktur

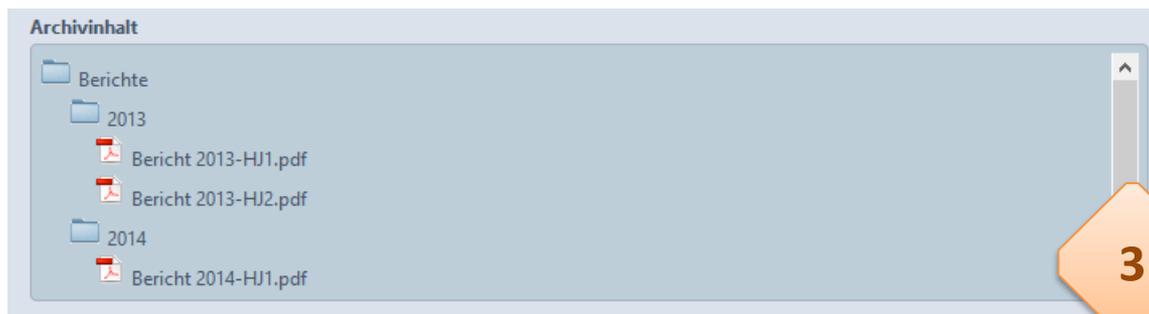
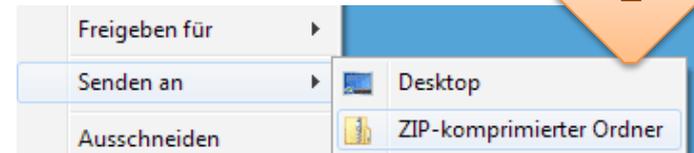
- Lokales ZIP-Archiv erstellen

- Integrierte Funktion in Windows

- Als Dokument ins System übertragen

- Dort *Extrahieren*

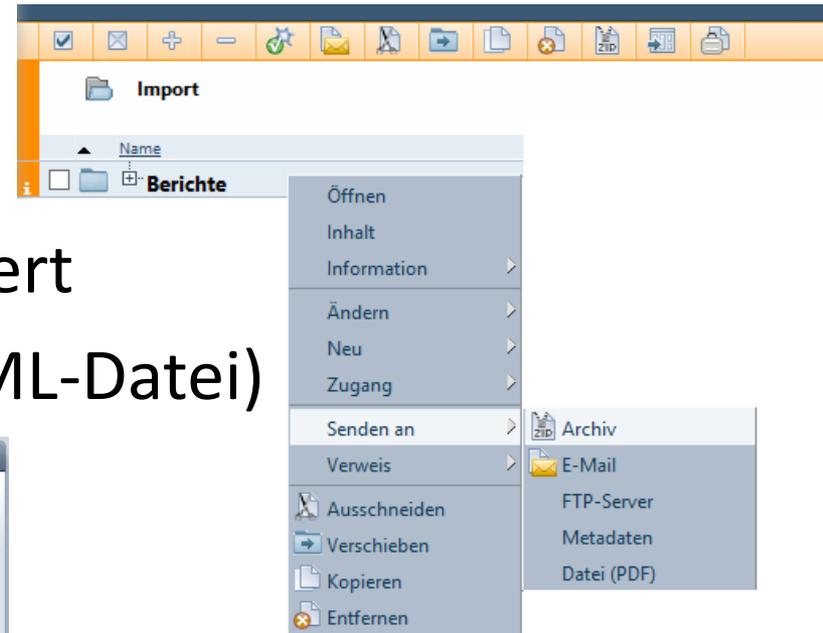
- Struktur wird entpackt





Import/Export von Ordnerstrukturen

- **Export** vorhandener Ordnerstruktur
 - Im System: Senden an Archiv
 - Archiv herunterladen
 - Und lokal entpacken
 - Struktur wird lokal restauriert
 - Optional: Metadaten (in XML-Datei)





Diskussion

- Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Fragen?