



Praxis-Workshops

Organisation von Arbeitsbereichen

Anwenderforum 2015

Fraunhofer-Institut für Angewandte Informationstechnik FIT

OrbiTeam Software GmbH & Co. KG

Rudolf Ruland

Sankt Augustin, 27.05.2015

www.orbiteam.de



Themen

- **Gemeinsame Arbeitsbereiche**
 - Anlegen und strukturieren
 - Mitglieder u. Gruppen verwalten
 - Rollen und Rechte verwalten
 - Arbeitsbereich löschen

- **Vorlagenordner verwenden**



Arbeitsbereiche anlegen



nur im Home-Bereich

verschiedene
Einstellmöglichkeiten in
einer Aktion vereint

aus Vorlage erzeugen

Einrichten von
gemeinsamen
Standardobjekten

Neuer Arbeitsbereich: Arbeitsbereiche von schmidt

Allgemeines Mitglieder Dokumentfreigabe Autoversionierung

Name: Entwicklung

Tags:

Beschreibung: ExamSoft - Abteilung Entwicklung

Vorlage: keine Vorlage

Gemeinsame Objekte

- Startseite
- Kalender
- Kontaktliste
- Vorlagenordner
- Papierkorb

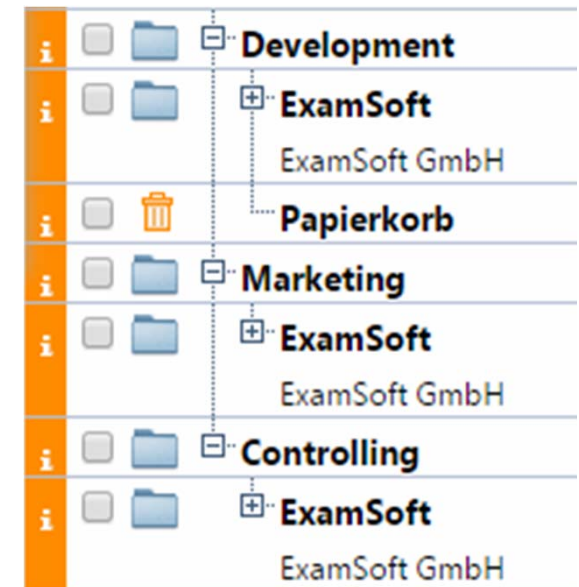
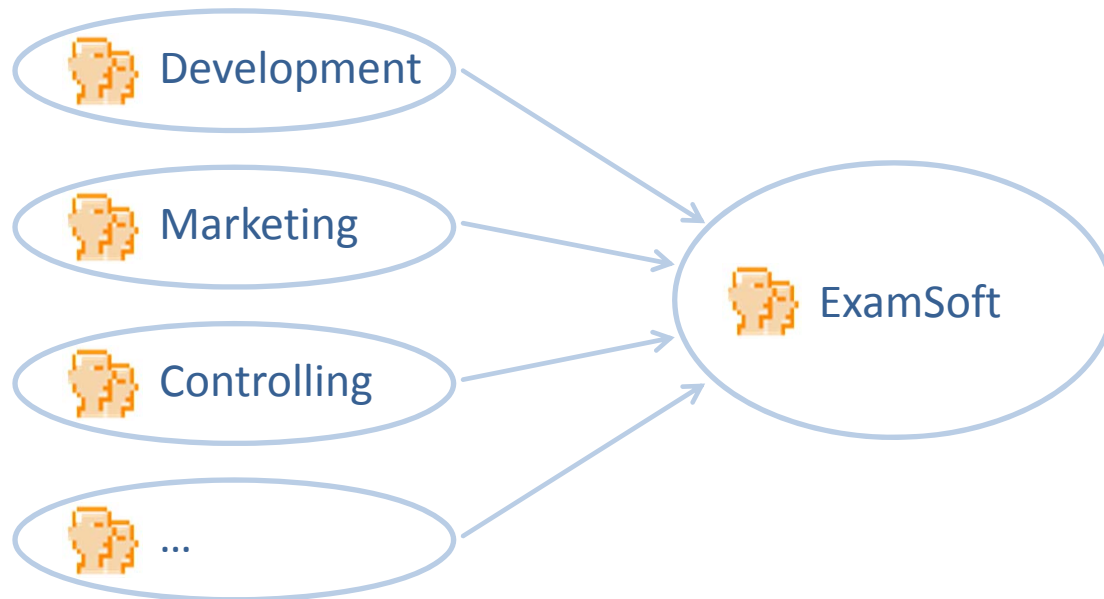
OK Abbrechen

neu



Gruppenhierarchien in BSCW

- erst kleinere Gruppen anlegen, dann daraus größere Gruppen bilden.



- der Arbeitsbereich einer Gruppe ist der Root-Ordner der Gruppe, d.h. alle Objekte, zu denen die Gruppe eingeladen wird, werden hier einsortiert.
- ggf. Zugriff auf einen Arbeitsbereich über verschiedene Pfade (insbesondere als Manager).



Einladen von Gruppen

Arbeitsbereiche von schmidt

1 Eint

Name Aktion Größe Teiler Erzeugt von Letzte Änderung

Entwicklung 4 schmidt

ExamSoft - Abteilung Entwicklung

BSCW 5.1-beta © 1995-2015 FIT and OrbiTeam

Gruppe eines Arbeitsbereichs zum Einladen freigeben

Öffnen
Inhalt
Information
Ändern
Neu
Zugang
Senden an
Verweis
Ausschneiden
Verschieben
Kopieren
Entfernen

Mitglied
Öffentlicher zugang
Gruppe anzeigen
Gemeinschaft hinzufügen
Einfrieren
Neue Rolle
Rolle ändern
Rolle zuweisen

Gruppe anzeigen/verbergen: Entwicklung

Die Mitgliedergruppe wird als ganzes bei Einladungen in Arbeitsbereiche angezeigt, steht also für Einladungen jedem Benutzer zur Verfügung. Dies kann mit der Aktion 'Gruppe verbergen' rückgängig gemacht werden.

OK Abbrechen

Nach BSCW-Gruppen suchen

Mitglied einladen: ExamSoft

Nach BSCW-Gruppen suchen

entwicklung
Aus Ergebnissen auswählen
Mitglieder von Entwicklung

Ausgewählte Benutzer:
Mitglieder von Entwicklung
hauser (Gabi Hauser, ExamSoft - Werbung)

© Kontaktliste, * Mitglied, ^ derzeit kein Benutzer







Bei hierarchischen Strukturen erst kleine Gruppen einrichten und daraus größere Gruppen bilden.

27.05.2015



Standardrollen im BSCW

- **Mitglied**
 - Standardrolle bei Einladung zu einem Arbeitsbereich.
- **Manager**
 - darf zusätzlich Rollen **definieren, ändern** und **zuweisen**.
- **Eigentümer** 
 - regelt Ressourcen-Zuordnung (Quota).
- **Erzeuger** 
 - erlaubt **editieren** und **ausschneiden**
- **Registrierte(r) Benutzer** 
 - sind alle Benutzer eines BSCW-Server.
- **Eingeschränktes Mitglied**
 - Nur lesender Zugriff (inkl. Info-Recht)
- **Anonymes Mitglied** 
 - wird für den „anonymous“-Benutzer verwendet
 - Nur lesender Zugriff (kein Info-Recht)

 **Systemrolle**



Rollen und Rechte

im Aktionsmenü [Zugang – Neue Rolle]



im Aktionsmenü [Zugang – Rolle ändern]



Mitglieder in neuer Rolle einladen

Anwenderforum 2015

Rollen und Rechte auf Info-Seite kontrollieren



Mitglied	controller, developer, markt, salesman	Attribute ändern, Banner ändern, Beschreibung ändern, Dokument hochladen, Entfernen, FTP-Expo Freigeben, Kopie von Vorlage, Kopieren, Mehr Information, Mitglied einladen, Namen ändern, Neue Abstimmung, Neue Aufgabe, Neue Kontaktliste, Neue Laufmappe, Neue Startseite, Neue Terminabstimmung, Neue URL, Neue Umfrage, Neuer Gruppenkalender, Neuer Ordner, Neuer RSS-Feed, Neuer Suchordner, Neuer Vorlagenordner, Neuer Websiteordner, Neues Blog, Neues Diskussionsforum, Neues Projekt, Ressource hinzufügen, Sehen, T Öffnen
Bearbeiter	cesar, day, meisen, schneider	Bearbeiten , Dokument hochladen , E-Mail , Einstellungen , Mehr Information , Neu einladen , Passwort ändern , Persönliches Profil ändern , Versions-Info , Zurücklegen , Öffnen



Arbeitsbereich löschen

- Das Löschen eines Arbeitsbereiches legt ihn in den Papierkorb. Die Mitglieder haben weiter Zugriff darauf.
- Das Entfernen eines Arbeitsbereiches aus dem Papierkorb
 - bei Mitgliedern: man lädt sich selbst aus dem Arbeitsbereich aus.
 - beim Eigentümer: auf Nachfrage werden alle Mitglieder ausgeladen und dann wird der Arbeitsbereich endgültig gelöscht.
- Sofortiges Löschen eines Arbeitsbereiches: Mitgliederliste öffnen und alle Mitglieder ausladen. Danach befindet sich der Arbeitsbereich ohne Mitglieder im Papierkorb.



Vorlagenordner

- Vorlagen sind Muster für häufig gebrauchte Arten von Dokumenten oder Ordnerstrukturen.
- Vorlagen werden im Vorlagenordner eines Arbeitsbereiches angelegt und stehen dann den Mitgliedern des Arbeitsbereiches zur Verfügung.
- Persönliche Vorlage können unter dem Menüpunkt
[Anzeigen – Vorlagen]
angelegt werden.
- Unter dem Menüpunkt
[Datei – Neu – von Vorlage]
wird ein neues Objekt aus einer Vorlage erzeugt.



Diskussion

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

